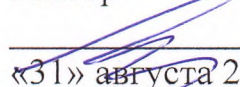


Приложение № 2
к решению ученого совета
№ 303 от «31» августа 2020


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор



М.М. Криштал
«31» августа 2020 г.

ПОРЯДОК
организации и проведения конкурса на замещение должностей
профессорско-преподавательского состава


 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Объявление конкурса.....	6
3. Прием документов и подготовка материалов для рассмотрения учёным советом университета, учёным советом института.....	7
4. Проведение конкурса на учёном совете института.....	10
5. Проведение конкурса на учёном совете университета.....	11
6. Требования к претендентам на должности ППС и критерии конкурсного отбора	12
7. Заключение трудового договора и издание приказа о приёме на работу, продление трудовых отношений с работником	15
<i>Приложение А</i>	17
Бланк представления об объявлении конкурса в связи с окончанием трудового договора	17
<i>Приложение Б</i>	18
Бланк представления об объявлении конкурса в связи с наличием вакантной должности	18
<i>Приложение В</i>	19
Образец распорядительной части приказа об объявлении конкурса.....	19
<i>Приложение Г</i>	21
Бланк заявления о допуске к участию в конкурсе	21
<i>Приложение Д</i>	22
Бланк списка опубликованных учебных изданий и научных трудов.....	22
Бланк списка творческих работ по направлению искусства	24
<i>Приложение Е</i>	25
Бланк информационной таблицы для конкурсного отбора.....	25
<i>Приложение Ж</i>	30
Бланк уведомления о допуске к участию в конкурсе и заседании кафедры / департамента (центра).....	30
<i>Приложение Й</i>	31
Бланк рекомендации на претендента	31
<i>Приложение К</i>	32
Бланк выписки из протокола заседания постоянной комиссии учёного совета по кадровой политике	32
<i>Приложение Л</i>	33
Бланк явочного листа Заведующий кафедрой / руководитель департамента (центра).....	33
<i>Приложение М</i>	34
Бланк бюллетеня для тайного голосования на заседании кафедры / департамента (центра) по конкурсу на должность	34
<i>Приложение Н</i>	35
Бланк протокола № 1 заседания счетной комиссии	35
<i>Приложение П</i>	36

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 3 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Бланк протокола № 2 заседания счетной комиссии	36
<i>Приложение Р</i>	37
Бланк выписки из протокола заседания кафедры / департамента / центра..	37
<i>Приложение С</i>	41
Бланк бюллетеня для тайного голосования ученого совета (учёного совета института) по конкурсу на должность	41
<i>Приложение Т</i>	42
Бланк выписки из протокола заседания учёного совета института об избрании по конкурсу	42
<i>Приложение У</i>	43
Бланк выписки из протокола заседания учёного совета института о рекомендации к участию в конкурсе.....	43
<i>Приложение Ф</i>	44
Бланк выписки из протокола заседания учёного совета.....	44

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Порядок) определяет процедуру организации конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора (далее по тексту – ППС) и порядок взаимодействия структурных подразделений, ответственных за проведение конкурса.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью реализации Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 и в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее – Квалификационный справочник), Уставом ТГУ.


1.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица:

- а) отвечающие требованиям к квалификации, указанным в Квалификационном справочнике;
- б) не имеющие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Аттестационной комиссией на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя могут быть рекомендованы кандидаты, не соответствующие требованиям к квалификации, указанным в Квалификационном справочнике, но обладающие достаточным практическим опытом, позволяющим качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

Аттестационной комиссией на замещение должности доцента или профессора могут быть рекомендованы лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Тольяттинского государственного университета.

1.4. Аттестационная комиссия – комиссия, созданная в целях повышения эффективности подбора кадров для университета, действующая в соответствии с положением, утверждаемым приказом ректора. Аттестационная комиссия осуществляет анализ представленных материалов

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 5 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

по кандидатурам на должности, проводит оценку уровня квалификации и соответствия подготовки кандидата требованиям к должности.

1.5. Конкурс на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора кафедры / департамента / центра для претендентов, соответствующих квалификационным требованиям, проводится на учёном совете института (в случае, если кафедра/ департамент / центр входят в состав института), являющемся коллегиальным органом управления. В состав учёного совета института входит не менее одного представителя профсоюзной организации работников Тольяттинского государственного университета. Конкурс на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора для претендентов, не соответствующих квалификационным требованиям, но допущенных аттестационной комиссией к конкурсу, а также на кафедры / департаменты / центры, не входящие в состав институтов, проводится на учёном совете университета, определенном в данном случае коллегиальным органом управления для проведения конкурса. В состав ученого совета входит не менее одного представителя профсоюзной организации работников Тольяттинского государственного университета.


1.6. Ученый совет университета вправе принять решение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава на ученом совете университета.

1.7. Не проводится конкурс на замещение должностей ППС с категориями работников, предусмотренными трудовым законодательством. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству и на замещение временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

1.8. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.9. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в ТГУ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

1.10. Решения по результатам конкурса могут быть обжалованы на

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 6 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

учёном совете ТГУ, либо в установленном законодательством порядке в течение месяца со дня принятия решения.

2. Объявление конкурса

2.1. Начальник отдела управления персоналом ежегодно не позднее 20 апреля готовит проект приказа об окончании в следующем учебном году сроков трудовых договоров с сотрудниками из числа ППС.

2.2. Ежегодно не позднее 30 апреля приказ об окончании в следующем учебном году сроков трудовых договоров сотрудников из числа ППС редакция сайтов размещает на официальном сайте ТГУ.

2.3. Ежегодно начальник отдела управления персоналом организует ознакомление работников из числа профессорско-преподавательского состава, указанных в приказе об окончании в следующем учебном году сроков трудовых договоров, с приказом под подпись не позднее 30 июня.


2.4. Заведующий кафедрой / руководитель департамента / руководитель центра не позднее 3-х месяцев до окончания срока трудового договора сотрудника готовит представление об объявлении конкурса ([Приложение А, Б](#)) и направляет его начальнику отдела управления персоналом. Начальник отдела управления персоналом регистрирует представление и направляет на подпись ректору.

2.5. Начальник отдела управления персоналом оформляет приказ об объявлении конкурса на должности на соответствующих кафедрах / департаментах / центрах, в котором содержится следующая информация ([Приложение В](#)):

- а) перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- б) квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников;
- в) место (адрес) и окончательная дата (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте) приема заявления для участия в конкурсе;
- г) место и дата проведения конкурса.

2.6. Директор Центра гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодежный медиахолдинг «Есть talk» в течение 3-х рабочих дней после выхода приказа об объявлении конкурса размещает приказ о проведении конкурса на сайте ТГУ.

2.7. При наличии вакантной должности конкурс объявляется в период учебного года в порядке, установленном настоящим разделом.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 7 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

3. Прием документов и подготовка материалов для рассмотрения учёным советом университета, учёным советом института

3.1. Претендент не позднее срока, указанного в объявлении о конкурсе, подает в канцелярию ТГУ заявление о допуске к участию в конкурсе ([Приложение Г](#)) на замещение соответствующей должности с приложением:

а) копии документов установленного государственного образца об образовании, о наличии учёной степени и (или) звания;

б) списка опубликованных учебных изданий и научных трудов; дополнительно может быть приложен список основных творческих работ ([Приложение Д](#));

в) копии трудовой книжки (для претендентов, не являющихся работниками ТГУ), заверенной в установленном порядке;

г) информационной таблицы по конкурсному отбору ([Приложение Е](#)).

д) документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; результат медицинской комиссии, заверенный начальником отдела медицинской профилактики).

3.2. Работник канцелярии управления делами в течение одного дня после поступления в канцелярию заявления производит его регистрацию в журнале регистрации и передает его со всеми необходимыми документами начальнику управления по работе с персоналом.


3.3. Начальник управления по работе с персоналом в течение 10 рабочих дней после окончательной даты приема документов для участия в конкурсе рассматривает поступившие документы и в случае соответствия кандидата требованиям, указанным в п. 3.1. настоящего Положения, направляет заявление о допуске к участию в конкурсе с заключением на заявлении о соответствии документов об образовании государственным и установленным образцам ректору для принятия решения о допуске или недопуске претендента к участию в конкурсе.

В случае несоответствия кандидата требованиям к квалификации кандидат направляет пакет документов в аттестационную комиссию.

Аттестационная комиссия рекомендует или не рекомендует кандидатуру к замещению должности.

Претендент допускается к конкурсу при условии выполнения следующих пунктов:

а) соответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности или положительного

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 8 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

решения аттестационной комиссии при несоответствии квалификационным требованиям;

б) представления установленных документов в срок и в полном объеме.

В случае если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс на замещение вакантной должности объявляется повторно в установленном порядке.

3.4. Начальник отдела управления персоналом не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления:

3.4.1. В случае принятия решения о недопуске к участию в конкурсе направляет уведомление претенденту с указанием причины отказа.


3.4.2. В случае принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе направляет уведомление о допуске к участию в конкурсе секретарю учёного совета института / ученому секретарю ученого совета университета, заведующему кафедрой / руководителю департамента / руководителю центра через информационное сообщение АИСУ «1С: Документооборот государственного учреждения». Секретарь учёного совета института / ученый секретарь ученого совета университета доводит решение о допуске к участию в конкурсе и дате заседания кафедры / департамента / центра до сведения претендента ([Приложение Ж](#)).

3.5. Заведующий кафедрой / руководитель департамента / руководитель центра и заместитель ректора – директор института / руководитель вышестоящего подразделения для кафедры / департамента / центра представляют в отдел управления персоналом рекомендацию на претендента ([Приложение Й](#)) для приобщения к заявлению претендента о допуске к участию в конкурсе. Отсутствие данных рекомендаций не является препятствием к рассмотрению кандидатуры на конкурсе.

3.6. Секретари учёных советов институтов / ученый секретарь ученого совета университета, заведующие кафедрами / руководители департаментов / руководители центров обеспечивают возможность претенденту в течение 10-ти дней с момента получения уведомления о допуске к участию в конкурсе ознакомиться с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, настоящим Порядком, квалификационными требованиями, условиями трудового договора (должностной инструкцией), коллективным договором.

Комиссия по кадровой политике на очередном заседании рассматривает конкурсные документы. По результатам обсуждения комиссия выносит рекомендации, оформленные выпиской из протокола ([Приложение К](#)).

3.7. Секретари учёных советов институтов / ученый секретарь ученого совета университета в течение 1-го рабочего дня после заседания комиссии по кадровой политике передают конкурсные документы с выпиской из протокола заседания комиссии по кадровой политике от

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 9 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

секретаря комиссии по кадровой политике заведующему кафедрой / руководителю департамента / руководителю центра, на которой будет проводиться конкурсный отбор.

3.8. Заведующий кафедрой / руководитель департамента / руководитель центра организует обсуждение претендентов на заседании кафедры / департамента / центра. До проведения заседания кафедра / департамент / центр вправе предложить претендентам провести пробные лекции или другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

3.9. Заседание проводит заведующий кафедрой / руководитель департамента / руководитель центра.

Заседание кафедры / департамента / центра правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 штатных научно-педагогических работников кафедры / департамента / центра, не являющихся внешними совместителями и прошедших конкурс на соответствующую должность по данной кафедре / департаменту / центру.

3.10. Решение кафедры / департамента / центра о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора принимается открытым голосованием.


Кафедра / департамент / центр на заседании вправе принять решение о проведении тайного голосования, если за это решение проголосуют более 25% присутствующих на заседании. Для проведения тайного голосования заполняется явочный лист ([Приложение Л](#)), составляются бюллетени для голосования ([Приложение М](#)), заполняется протокол заседания счетной комиссии ([Приложение Н. П](#)).

3.11. В голосовании участвуют штатные научно-педагогические работники кафедры / департамента / центра, не являющиеся внешними совместителями и прошедшие конкурс на соответствующую должность по данной кафедре / департаменту / центру.

3.12. Рекомендованным к прохождению конкурса на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

3.13. По результатам рассмотрения кандидатур оформляются выписки из протокола заседания кафедры / департамента (центра) ([Приложение Р](#)).

3.14. Заведующий кафедрой / руководитель департамента / руководитель центра в течение 1-го рабочего дня после заседания кафедры передает конкурсные документы претендентов, выписку из протокола заседания постоянной комиссии по кадровой политике, выписку из протокола заседания кафедры / департамента / центра секретарям учёных советов институтов / ученому секретарю ученого совета университета.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 10 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

4. Проведение конкурса на учёном совете института

4.1. Ответственными лицами за организацию и соблюдение сроков проведения конкурса на учёном совете института являются секретари соответствующих учёных советов.

Секретари учёных советов институтов вывешивают на стенде института список претендентов на конкурс с указанием даты заседания совета за 3 дня до его проведения.

Секретари учёных советов институтов приглашают на заседание совета заведующего кафедрой / руководителя департамента / руководителя центра, по которой был объявлен конкурс.

4.2. Председатель учёного совета института организует на заседании учёных советов институтов обсуждение претендентов с учетом рекомендаций постоянной комиссии по кадровой политике и соответствующей кафедры / департамента / центра.

4.3. Решение по конкурсу на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора претендентами, соответствующими квалификационным требованиям, принимается по результатам тайного голосования (образец бюллетеня согласно [Приложению С](#)), за исключением случая, предусмотренного п. 1.6. настоящего Порядка.

Прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов учёного совета института, от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава учёного совета института.


Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.4. Секретарь учёного совета института оформляет выписку из протокола заседания учёного совета института о принятом решении по результатам тайного голосования с рекомендациями о сроках трудового договора и передает её в течение 3-х рабочих дней после заседания совета института начальнику отдела управления персоналом. ([Приложение Т](#)).

4.5. Решение по конкурсу на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора для

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 11 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

претендентов, не соответствующих квалификационным требованиям, но рекомендованных аттестационной комиссией на замещение должности, принимается по результатам открытого голосования (простым большинством голосов от числа присутствующих при кворуме не менее 2/3 списочного состава учёного совета института) путем вынесения рекомендаций по каждой кандидатуре ([Приложение У](#)).

4.6. Секретарь учёного совета института в течение 3-х дней после заседания учёного совета передает конкурсные дела претендентов в случае, предусмотренном п. 1.6. настоящего Порядка, а также претендентов, не соответствующих квалификационным требованиям, но допущенных аттестационной комиссией к конкурсу, учёному секретарю ученого совета.

4.7. В случае если на одну должность претендуют кандидаты, отвечающие и не отвечающие квалификационным требованиям, то учёный совет института принимает решение по каждой кандидатуре путем вынесения рекомендаций открытым или закрытым голосованием.

Решение о прохождении конкурса в данном случае принимается учёным советом в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

5. Проведение конкурса на учёном совете университета


5.1. Ответственным лицом за проведение конкурса на учёном совете университета является учёный секретарь ученого совета университета.

Учёный секретарь ученого совета университета не позднее 3-х дней до заседания ученого совета университета вывешивает на информационном стенде ТГУ список претендентов на конкурс с указанием даты заседания учёного совета университета.

Учёный секретарь ученого совета университета приглашает на заседание учёного совета университета заведующего кафедрой / руководителя департамента / руководителя центра, по которой был объявлен конкурс.

5.2. Председатель учёного совета университета организует на заседании учёного совета университета обсуждение претендентов и рекомендаций соответствующих кафедр / департаментов / центров, учёных советов институтов и постоянной комиссии учёного совета университета по кадровой политике.

5.3. Решение по конкурсу на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора претендентами, не соответствующими квалификационным требованиям, но рекомендованными аттестационной комиссией к замещению должности, принимается на заседании ученого совета университета по результатам тайного голосования (образец бюллетеня согласно [Приложению С](#)).

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 12 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета университета, от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.4. Учёный секретарь в течение 2-х рабочих дней после заседания ученого совета оформляет выписку из протокола о принятом решении по результатам конкурса и рекомендациями о сроке трудового договора и передает её вместе с конкурсными делами начальнику управления по работе с персоналом ([Приложение Ф](#)).


6. Требования к претендентам на должности ППС и критерии конкурсного отбора

6.1. Все кандидаты, претендующие на замещение должностей ППС в Тольяттинском государственном университете, должны соответствовать требованиям к квалификации к должностям руководителей, специалистов и служащих высшего профессионального и дополнительного образования или иметь рекомендацию аттестационной комиссии на замещение должности согласно действующему законодательству.

6.2. Требования к квалификации претендентов на должность профессора в соответствии с Квалификационным справочником: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Аттестационной комиссией на замещение должности профессора могут быть рекомендованы кандидаты, не имеющие ученой степени доктора наук и ученого звания профессора, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Тольяттинского государственного университета.

6.3. Требования к квалификации претендентов на должность доцента в соответствии с Квалификационным справочником: высшее

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 13 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Аттестационной комиссией на замещение должности доцента могут быть рекомендованы кандидаты, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Тольяттинского государственного университета.

6.4. Требования к квалификации претендентов на должность старшего преподавателя в соответствии с Квалификационным справочником: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Аттестационной комиссией на замещение должности старшего преподавателя могут быть рекомендованы кандидаты, не соответствующие требованиям к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом, позволяющим качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

6.5. Требования к квалификации претендентов на должности преподавателя и ассистента в соответствии с Квалификационным справочником: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Аттестационной комиссией на замещение должности ассистента, преподавателя могут быть рекомендованы кандидаты, не соответствующие требованиям к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом, позволяющим качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.


6.6. При обсуждении и конкурсном отборе претендентов на должности ППС аттестационная комиссия, постоянная комиссия по кадровой политике ученого совета, кафедры / департаменты / центры, учёные советы институтов и ученый совет могут применять рекомендательные требования к претендентам на должности ППС:

6.6.1. На должность ассистента:

- стаж работы по профилю кафедры / департамента / центра;
- наличие прочих достижений в профессиональной деятельности, обеспечивающих выполнение университетом аккредитационных показателей.

6.6.2. На должность преподавателя:

- стаж работы по профилю кафедры / департамента / центра;

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 14 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

- наличие прочих достижений в профессиональной деятельности, обеспечивающих выполнение университетом аккредитационных показателей.

6.6.3. На должность старшего преподавателя:


- значение индекса Хирша не менее 1,0 по базе данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);
- наличие научных публикаций или патентов за последние 5 лет;
- наличие учебно-методических разработок, электронных обучающих материалов за последние 5 лет;
- участие в выполнении НИОКТР, ПКР, руководство НИРС, с указанием тематики, результатов работ;
- наличие прочих достижений в профессиональной деятельности, обеспечивающих выполнение университетом аккредитационных показателей.

6.6.4. На должность доцента:

- значение индекса Хирша не менее 3,0 по базе данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);
- наличие научных публикаций, патентов за последние 5 лет;
- наличие учебно-методических разработок, электронных обучающих материалов за последние 5 лет;
- участие в выполнении НИОКТР, ПКР, руководство НИРС, с указанием тематики, результатов работ;
- организация, участие в конкурсах, выставках, конференциях, олимпиадах;
- наличие прочих достижений в профессиональной деятельности, обеспечивающих выполнение университетом аккредитационных показателей.

6.6.5. На должность профессора:

- значение индекса Хирша не менее 4,0 по базе данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);
- наличие научных публикаций (в том числе в изданиях, включенных в международные базы данных Scopus, Web of Science), патентов за последние 5 лет;
- наличие учебно-методических разработок, электронных обучающих материалов за последние 5 лет;
- руководство аспирантами, соискателями ученой степени,
- наличие защит диссертаций;
- участие в выполнении НИОКТР, ПКР, руководство НИРС, с указанием тематики, результатов работ;
- организация, участие в конкурсах, выставках, конференциях, олимпиадах;

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 15 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

- наличие прочих достижений в профессиональной деятельности, обеспечивающих выполнение университетом аккредитационных показателей.

7. Заключение трудового договора и издание приказа о приёме на работу, продление трудовых отношений с работником

7.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности профессорско-преподавательского состава, заключается трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору с указанием нового срока.

7.3. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом рекомендаций постоянной комиссии по кадровой политике, кафедры / департамента / центра, учёного совета института, ученого совета.


7.4. Для различных должностей ППС сроки трудового договора могут варьироваться в пределах до пяти календарных лет. Рекомендательными сроками заключения трудового договора могут быть:


7.4.1. Для должностей ППС (ассистент, преподаватель и старший преподаватель), впервые принимаемых в ТГУ на постоянную работу и всех должностей ППС, впервые принимаемых в ТГУ на условиях совместительства, предельный срок трудового договора составляет не более одного учебного года.

7.4.2. Для должностей ППС (доцент и профессор), впервые принимаемых на постоянную работу в ТГУ, предельный срок трудового договора составляет не более трех лет.


7.5. Если работник не прошел конкурс на должность ППС на учёном совете (учёном совете института) либо не представил заявление о допуске к участию в конкурсе, то трудовой договор с ним прекращается в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ.

Начальник управления
по работе с персоналом


(дата)


(подпись)

А.М. Шипилова

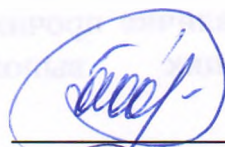
 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 16 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
работе

24.08.20

(дата)



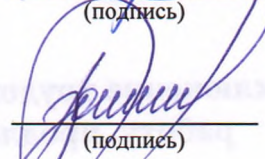
(подпись)

Э.С. Бабошина

Начальник правового
управления

25.08.20

(дата)



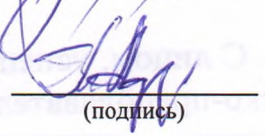
(подпись)

М.В. Дроздова

Ученый секретарь
ученого совета


26.08.2020

(дата)



(подпись)

Т.И. Адаевская

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 17 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение А

**Бланк представления об объявлении конкурса в связи с окончанием
трудового договора**

Ректору
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»
М.М. Кришталу

Представление об объявлении конкурса

« » 20 г.

В связи с окончанием срока трудового договора _____

(должность, ФИО, дата окончания договора)

прошу объявить конкурс на замещение должности

наименование должности

полное наименование кафедры / департамента / центра

дата

подпись заведующего кафедрой / руководителя
департамента / руководителя центра

расшифровка подписи

дата

подпись заместителя ректора – директора института

расшифровка подписи


Начальник отдела управления персоналом

_____ **штатных единиц** _____ **имеется**
кол-во шт.ед. ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора

дата

подпись начальника отдела управления персоналом

расшифровка подписи

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 18 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение Б

**Бланк представления об объявлении конкурса в связи с наличием
вакантной должности**

Ректору
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»
М.М. Кришталу

Представление об объявлении конкурса

«__» _____ 20__ г.

В связи с наличием вакантной должности прошу объявить конкурс на замещение должности

наименование должности

полное наименование кафедры / департамента / центра

дата

подпись заведующего кафедрой / руководителя
департамента / руководителя центра

расшифровка подписи

дата

подпись заместителя ректора – директора института /
руководителя структурного подразделения

расшифровка подписи


Начальник отдела управления персоналом

_____ **штатных единиц** _____ **имеется**
кол-во шт.ед ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора

дата

подпись начальника отдела управления персоналом


расшифровка подписи

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 19 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

[Приложение В](#)

Образец распорядительной части приказа об объявлении конкурса

1. Объявить конкурс на замещение следующих должностей:
 - 1.1. Институт / структурное подразделение (указать наименование):
 - 1.1.1. Кафедра / департамент / центр (указать наименование):
 - 1.1.1.1. (указать наименование должности и количество штатных единиц)
 - 1.1.2. Кафедра / департамент / центр (указать наименование):
 - 1.1.2.1. (указать наименование должности и количество штатных единиц)
 - 1.2. Институт / структурное подразделение (указать наименование):
 - 1.2.1. Кафедра / департамент / центр (указать наименование):
 - 1.2.1.1. (указать наименование должности и количество штатных единиц)
 - 1.2.2. Кафедра / департамент / центр (указать наименование):
 - 1.2.2.1. (указать наименование должности и количество штатных единиц)
 - 1.3. ...
2. При определении соответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности руководствоваться квалификационными характеристиками должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с Приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1Н:
 - 1.1. Ассистент – высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.
 - 1.2. Преподаватель – высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.
 - 1.3. Старший преподаватель – высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.
 - 1.4. Доцент – высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 20 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

1.5. Профессор – высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

3. Претендентам на конкурс подавать документы в канцелярию Управления делами ТГУ по адресу г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14, кабинет 241 (время работы с понедельника по пятницу с 8.15 до 17.00, перерыв на обед с 12.30 до 13.15, телефон для справок (8482)53-92-42), окончательная дата приема документов для участия в конкурсе _____.

4. Для претендентов, удовлетворяющих квалификационным требованиям в соответствии с п. 2 настоящего Приказа, конкурс состоится:

4.1. Институт / структурное подразделение (указать наименование):
на заседании учёного совета института в _____ час.
«_____» _____ 20____ г. по адресу г. Тольятти, ул.
_____, д. _____, каб. _____.


4.2. Институт / структурное подразделение (указать наименование):
на заседании учёного совета института в _____ час.
«_____» _____ 20____ г. по адресу г. Тольятти, ул.
_____, д. _____, каб. _____.

4.3. ...

5. Для претендентов, не удовлетворяющих квалификационным требованиям в соответствии с п. 2 настоящего Приказа, но рекомендованные аттестационной комиссией к замещению должности, конкурс состоится на ученом совете ТГУ в _____ час. «_____» _____ 20____ г. по адресу г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14, каб. Г-208.

6. Информация о проведении конкурса, регламентирующие проведение конкурса нормативные документы, в том числе Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2014 г. № 1536, Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ТГУ, Положение об аттестационной комиссии размещены на официальном сайте ТГУ (www.tltsu.ru) в разделе _____.

Основание: представления заведующих кафедрами / руководителей департаментов / руководителей центров (указать наименование).

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 22 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение Д

Бланк списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

(ФИО претендента полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой / руководитель департамента / руководитель центра
(директор института / руководитель структурного подразделения, проректор,
заместитель ректора, ректор)

(подпись)

(Ф.И.О)

Учёный секретарь учёного совета

(подпись)

(Ф.И.О)

(Гербовая печать)

(Дата)


Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 23 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.


5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 24 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Бланк списка творческих работ по направлению искусства

Список творческих работ по направлению искусства

(ФИО претендента полностью)

№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Соискатель

_____ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой / руководитель департамента / руководитель центра
(директор института / руководитель структурного подразделения, проректор, заместитель ректора, ректор)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Учёный секретарь учёного совета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

(Гербовая печать)


(Дата)

Примечание.

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты; произведения музыкального искусства, исполненные на международных и всероссийских фестивалях; поставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы музыкантов-исполнителей, актерские работы); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль соискателя в создании творческой работы (дирижер, солист, артист оркестра (хора, ансамбля), концертмейстер, исполнитель роли, режиссер, оператор, дизайнер, художник-оформитель, сценограф, художественный руководитель, балетмейстер, сценарист, композитор).

3. В графе 3 указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал).


 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 25 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

[Приложение Е](#)

Бланк информационной таблицы для конкурсного отбора Информационная таблица для конкурсного отбора

1. Общая информация

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Фамилия, имя, отчество претендента	
2	Срок предыдущего трудового договора (дата начала и дата окончания)	
3	Занимаемая должность	
4	Наименование структурного подразделения	
5	Конкурс на должность	
6	Образование (специальность по диплому, наименование учебного заведения, год окончания)	
7	Ученая степень	
8	Ученое звание	
9	Научно-педагогический стаж / стаж работы в ТГУ, лет и месяцев	
10	Педагогический стаж	
11	Стаж работы в данном коллективе	
12	Период работы в должности объявленного конкурсного отбора	
13	Прохождение по конкурсу на должность впервые, повторно	
14	Повышение квалификации за последние 2 года	
	- защита диссертации	
	- получение ученого звания	
	- стажировка по профилю	
15	- обучение по программам дополнительного образования	
16	Научные публикации, всего / учебно-методические публикации, всего	
17	Творческие работы, всего	
18	Значение индекса Хирша по Российскому индексу научного цитирования (РИНЦ)	

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 28 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

2. Дополнительная информация

Результаты научной работы претендента (выполнение оплачиваемых НИР, НИОКР, хоз. договоров, грантов и т.д.)

Результаты творческой работы претендента (выполнение оплачиваемых НИР, НИОКР, хоз. договоров, грантов и т.д.)

Подготовка в качестве руководителя или научного консультанта кандидата наук или доктора наук

Подготовка в качестве руководителя или научного консультанта лауреатов (дипломантов) международных и всероссийских выставок

Наличие аспирантов и соискателей


Результаты научной работы со студентами

Дополнительная информация _____

Соискатель

(подпись)

(дата)

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 29 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

3. Служебные отметки

1	Рекомендуемый срок трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) комиссией по кадровой политике	
2	Рекомендуемый срок трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) заседания кафедры / департамента / центра	
3	Рекомендуемый срок трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) учёного совета института	
4	Рекомендуемый срок трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) ученым советом	
5	Рекомендуемый срок трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) заведующего кафедрой / руководителя департамента / руководителя центра	
6	Рекомендуемый срок трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) директором института	

Данные верны:

Заведующий кафедрой / руководитель департамента / руководитель центра

(ф.и.о)

(подпись)


(дата)

Ученый секретарь ученого совета

(ф.и.о)

(подпись)

(дата)

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 30 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение Ж

Бланк уведомления о допуске к участию в конкурсе и заседании кафедры / департамента (центра)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»
(ТГУ)

ОКПО 55914968 ул. Белорусская, 14, г. Тольятти,
ОГРН 1036300997567 Самарской обл., 445020
ИНН 6320013673 Телефон (8482) 54-64-24
КПП 632401001 Факс (8482) 53-95-22
E-mail: office@tltsu.ru
<http://www.tltsu.ru>

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что Вы допущены к участию в конкурсе.

Обсуждение Вашей кандидатуры на должность _____

Кафедры / департамента / центра _____

состоится:

на заседании кафедры/ департамента / центра _____ ;
адрес, дата, время

на заседании учёного совета института _____ ;
адрес, дата, время


на заседании ученого совета _____ .
адрес, дата, время

Информация о проведении конкурса, регламентирующие проведение конкурса нормативные документы размещены на официальном сайте ТГУ (www.tltsu.ru) в разделе _____.

Секретарь учёного
совета института
(учёный секретарь
ученого совета
университета)

подпись

расшифровка подписи

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 31 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение Й

Бланк рекомендации на претендента

Рекомендация заведующего кафедрой / руководителя департамента / руководителя центра / заместителя ректора – директора института / руководителя структурного подразделения на занятие должности ППС претендентом

Ф.И.О. претендента на конкурс _____

Должность _____

№п/п	Наименование показателя	Поручено в отчетном периоде, ед.	Выполнено в отчетном периоде, ед.
1	Научные публикации		
2	Статьи, опубликованные в рецензируемых изданиях / значение индекса Хирша		
3	Учебно-методические публикации (всего / за отчетный период)		
4	ОПОП, количество		
4	Контенты, количество		
5	НИР, тыс. руб.		
6	Заявки на выполнение НИР		
7	Заявки на объекты интеллектуальной собственности		
8	Патенты на объекты интеллектуальной собственности		
9	НИРС		
10	Защищенные аспиранты, докторанты, соискатели		
11	Наличие аспирантов, докторантов, соискателей		
12	Творческие работы		


Заключение о рекомендуемом сроке заключения трудового договора

Заведующий кафедрой / руководитель департамента / руководитель центра / заместитель ректора – директор института / руководитель структурного подразделения

(фио)

(подпись)

(дата)

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 32 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение К

Бланк выписки из протокола заседания постоянной комиссии учёного совета по кадровой политике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

**Выписка из протокола
заседания постоянной комиссии учёного совета
по кадровой политике**

№ _____ от _____

Слушали о конкурсе _____

на замещение вакантной должности _____

кафедры / департамента / центра _____

Постановили (не) рекомендовать _____
с указанием причин

на вакантную должность _____

кафедры / департамента / центра _____

сроком на _____ лет.

Председатель
комиссии


подпись

расшифровка подписи

Ученый секретарь
ученого совета

подпись

расшифровка подписи


 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 33 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

[Приложение Л](#)

Бланк явочного листа

Явочный лист
заседания кафедры / департамента / центра (указать наименование) от
«__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	Подпись присутствующего на заседании	Подпись о получении бюллетеня

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 1	Стр. 34 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение М

**Бланк бюллетеня для тайного голосования на заседании кафедры /
департамента (центра) по конкурсу на должность**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсу на должность**

(наименование должности)

(наименование кафедры / департамента / центра


Тольяттинского государственного университета

_____ заседания кафедры / департамента / центра _____.
(дата и № протокола)

(фамилия (ии), имя, отчество претендента (ов))

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 35 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение Н

Бланк протокола № 1 заседания счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии, избранной _____

Тольяттинского государственного университета

от _____ года

Решением заседания _____ избрана
счетная комиссия в следующем составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Присутствовало на заседании _____ года _____ человек, что составляет _____% от утвержденного состава.

На должность председателя счетной комиссии была предложена кандидатура _____.

Результаты открытого голосования:

"за" – _____

"против" – _____.

Председателем счетной комиссии избран(а) _____.

На должность секретаря счетной комиссии предложена кандидатура _____.

Результаты открытого голосования:

"за" – _____


"против" – _____.

Секретарем счетной комиссии избран(а) _____.

Председатель счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 36 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение П

**Бланк протокола № 2 заседания счетной комиссии
ПРОТОКОЛ № 2
заседания счётной комиссии**

Представлен заседанием кафедры / департамента / центра
_____ от «_____» _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ состава научно-педагогических работников.

Избирался (лась)

ФИО _____

по конкурсу на должность _____

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

"за" - _____

"против" - _____


Члены счётной комиссии:

_____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (Подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (Подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (Подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (Подпись)

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 37 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение Р

Бланк выписки из протокола заседания кафедры / департамента / центра

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Выписка из протокола

№ _____ от _____ 20__ г.

заседания кафедры / департамента / центра

института _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: __ членов кафедры / департамента / центра из _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

*№__ Конкурс претендента _____
ФИО

на должность _____

кафедры / департамента / центра _____

СЛУШАЛИ: _____, зачитавшего отчет
ФИО заведующего кафедрой / руководителя департамента / центра

претендента _____
ФИО


Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Научно-педагогический стаж _____

Педагогический стаж _____

Учёная степень, учёное звание _____
(год присвоения)

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 38 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Стаж работы в данном коллективе _____

Дата окончания трудового договора _____

Период работы в должности объявленного конкурсного отбора _____

Количество публикаций _____

Значение индекса Хирша по базе данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) _____

* Номер вопроса о прохождении по конкурсу по повестке дня заседания кафедры / департамента (центра)

Количество публикаций, опубликованных за отчетный период

А) научных _____

Б) учебно-методических _____

Повышение квалификации за последние 2 года

- защита диссертации _____

- получение учёного звания _____


- стажировка по профилю _____

- выполнения оплачиваемых НИР, НИОКР, хоз. договоров, грантов

- выступление с сообщением на научной, научно-практической конференции, семинаре _____

Результаты учебно-методической работы

Результаты научной работы претендента

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 39 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Результаты научной работы со студентами

В обсуждении вопроса приняли участие (ФИО, краткое изложение речи выступающих):

1.

2.

Рекомендации кафедры по повышению квалификации претендента

ПОСТАНОВИЛИ:


1. (Не) рекомендовать к участию в конкурсе на учёном совете

_____ название института
претендента _____
_____ ФИО претендента
на замещение должности _____
кафедры _____
указывается полное название кафедры / департамента / центра

Результаты голосования:

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов кафедры / департамента / центра.

"за" –

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 40 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

"против" –
"воздержалось" –
Особое мнение:

2. Рекомендовать ректору заключить трудовой договор с _____ на замещение должности _____ кафедры / департамента / центра _____ сроком на _____ лет.

Результаты голосования:

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов кафедры / департамента / центра.

"за" –
"против" –
"воздержалось" –
Особое мнение:

Заведующий кафедрой /
руководитель
департамента/
руководитель центра

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания
кафедры / департамента
/ центра


_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подпись заведующего кафедрой / руководителя департамента / центра заверяется печатью института.

Контактный телефон заведующего кафедрой / руководителя департамента / руководителя центра _____

Контактный телефон соискателя _____

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 1	Стр. 41 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

[Приложение С](#)

Бланк бюллетеня для тайного голосования ученого совета (учёного совета института) по конкурсу на должность

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсу на должность**

(наименование должности, кафедры / департамента / центра)

Учёный совет университета (учёный совет института)

(наименование института)


Тольяттинского государственного университета

_____ заседания учёного совета университета (учёного совета
института).
(дата и № протокола)

(фамилия (ии), имя, отчество претендента (ов))

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 42 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение Т

**Бланк выписки из протокола заседания учёного совета института об
избрании по конкурсу**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Выписка из протокола

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

заседания учёного совета _____

полное название структурного подразделения

Слушали о выборах по конкурсу _____

на замещение вакантной должности _____

кафедры / департамента (центра) _____

Постановили: 1. Избрать (не избрать) по конкурсу _____

на вакантную должность _____

кафедры / департамента / центра _____

Результаты голосования (протокол счётной комиссии № _____):

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов учёного совета.

"за" –

"против" –

"воздержалось" –

2. Рекомендовать ректору заключить трудовой договор с _____

на замещение должности _____

кафедры / департамента / центра _____

сроком на _____ лет.

Результаты голосования:

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов учёного совета.

"за" –

"против" –

"воздержалось" –

Председатель
учёного совета


подпись

расшифровка подписи

Секретарь учёного
совета

подпись

расшифровка подписи

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 43 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение У

Бланк выписки из протокола заседания учёного совета института о рекомендации к участию в конкурсе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Выписка из протокола

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Слушали о выборах по конкурсу _____
на замещение вакантной должности _____
кафедры / департамента / центра _____

Постановили:

1. (Не) рекомендовать к участию в конкурсе на учёном совете
претендента _____

ФИО претендента

на замещение должности _____
кафедры / департамента / центра _____
указывается полное название

Результаты голосования:

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов учёного совета.

"за" –

"против" –

"воздержалось" –

2. Рекомендовать ректору заключить трудовой договор с _____
на замещение должности _____
кафедры / департамента / центра _____

сроком на _____ лет.

Результаты голосования:

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов учёного совета.

"за" –

"против" –

"воздержалось" –

Председатель учёного
совета


подпись

расшифровка подписи

Секретарь учёного совета

подпись

расшифровка подписи

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 44 из 44	Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение Ф

Бланк выписки из протокола заседания учёного совета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Выписка из протокола заседания учёного совета

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Слушали о выборах по конкурсу _____

на замещение вакантной должности _____

кафедры / департамента / центра _____

Постановили: 1. Избрать (не избрать) по конкурсу _____

на вакантную должность _____

кафедры / департамента (центра) _____

2. Рекомендовать ректору заключить трудовой договор с _____

на замещение должности _____

кафедры / департамента / центра _____

сроком на _____ лет.

Председатель
учёного совета

подпись

расшифровка подписи

Секретарь учёного
совета

подпись

расшифровка подписи